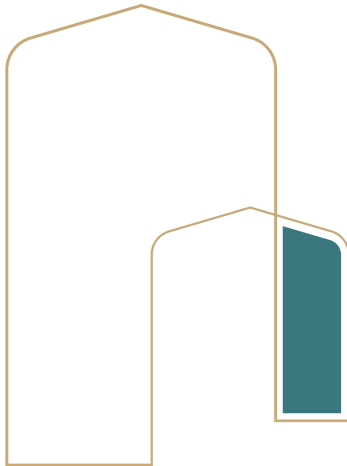


NAIF ARAB UNIVERSITY
FOR SECURITY SCIENCES
Est. 1978



جامعة نايف العربية
للعلوم الأمنية
تأسست ١٩٧٨

سياسات المقررات على نظام إدارة التعلم



أولاً: سياسة الخصوصية والأمان

- 1 حافظ على بيانات الدخول الخاصة بك ولا تشاركها مع شخص آخر.
- 2 لا تَقُم بإرسال روابط غير موثوقة المصدر.
- 3 لا تَقُم بتحميل مواد لها حقوق نشر من دون إذن مالِكها.
- 4 لا تَقُم بنشر أو مشاركة أي مادة تسيء إلى الآخرين.
- 5 كل ما يصدر من حسابك يقع تحت مسؤوليتك الشخصية سواء في أثناء بث المحاضرات أو في منتديات النقاش.

ثانياً: سياسة المشاركات والتواصل

- 1 احرص على المشاركة الفاعلة بالنشر والتعليق في منتديات النقاش والمدونات.
- 2 تجنّب تكرار ما كتبه زملاؤك سابقاً في نفس موضوع النقاش.
- 3 احترم زملاءك ولا تُقلّل من أهمية أفكارهم أو آرائهم.
- 4 ينبغي مراعاة خصوصية الأشخاص الذين تتواصل معهم.
- 5 استخدِم لغةً علميةً واضحةً عند الكتابة مع تجنب الأخطاء الإملائية واستخدام الرموز غير المعروفة.
- 6 استخدِم الخطوط القياسية عند رفع المشاركات.
- 7 لا تُخرِج عن الموضوعات المخصصة للنقاش في منتديات النقاش.
- 8 مدونات النقاش مخصصة للموضوعات المشتركة وما عدا ذلك له قنوات خاصة، مثل: البريد الإلكتروني.
- 9 قبل إرسال أي بريد إلكتروني لأستاذ المقرر تأكد من الإشارة إلى الآتي:
(رمز المقرر - الشعبة - اسم الطالب - رقم الطالب - الموضوع).
- 10 احرص على الاطلاع على بريدك الإلكتروني الجامعي باستمرار.

ثالثاً: سياسة القاعة الافتراضية

- 1 التَّزِمُ بالدخول للقاعة الافتراضية في المواعيد المحددة للمحاضرة وفق الجدول الدراسي المعتمد.
- 2 اُخْرِصْ على اختيار مكان هادئ ومريح قبل بدء المحاضرة.
- 3 تَأَكَّدْ من إغلاق الميكروفون طوال وقت المحاضرة، ويمكنك فتحه عند المشاركة فقط.
- 4 تَجَنَّبْ مقاطعة المحاضر أثناء الشرح أو مقاطعة أحد زملائك قبل انتهاء مداخلته.
- 5 اسْتَخْدِمْ علامة رفع اليد لجذب انتباه المحاضر عند رغبتك بالمشاركة.
- 6 اجْعَلْ مشاركتك موجزة وفي صلب الموضوع.
- 7 يُفَنِّعْ تسجيل المحاضرات دون إذن سابق.

رابعاً: المتطلبات والمهارات التقنية

1 المتطلبات التقنية:

- استخدام جهاز ذي مواصفات جيدة عند التعامل مع نظام إدارة التعلم.
- التأكد من توافر اتصال إنترنت عالي السرعة لضمان العمل بسلاسة على نظام إدارة التعلم.

2 المهارات التقنية:

- يتوقع منك إجادة بعض المهارات التي تمكنك من التعامل مع المقرر الدراسي بصورة أكثر فاعلية، وتتضمن:
 - الاتصال بشبكة الإنترنت.
 - القدرة على التعامل مع أدوات ومحركات البحث.
 - التمكن من استخدام البريد الإلكتروني وإرسال وتحميل الملفات.
 - استخدام برامج تحرير النصوص والعروض التقديمية مثل: Word, PowerPoint.
 - تصفح نظام إدارة التعلم والتعامل مع محتوى ودروس المقررات الإلكترونية.
 - القدرة على استخدام أدوات مشاركة الملفات والمستندات على الإنترنت.