

جامعة نايف العربية  
للعلوم الأمنية  
NAIF ARAB UNIVERSITY  
FOR SECURITY SCIENCES  
تأسست 1978 Est. 1978



دليل عضو هيئة التدريس  
لإعداد وتحديد  
الساعات المكتبية  
من خلال نظام  
إدارة التعلم



## الدخول للصفحة الرئيسية للمقرر المراد إضافة الساعات المكتبية إليه:

- 1- النقر على زر (تشغيل التحرير).
- 2- في القسم المراد إضافة الساعات المكتبية إليه يتم النقر على (إضافة نشاط أو مصدر) ستظهر قائمة الأنشطة.  
3- من ثم يتم اختيار (Scheduler).

# TEST

صفحتي / مقرراتي الدراسية / test

1

تسجيل التحرير

29 سبتمبر - 5 أكتوبر

تحرير

الحضور

أضف نشاطاً أو مصدراً

2

3

إختار

أداة خارجية

Scheduler

HSP

**4- الاسم:** أدخل العنوان الذي ترغب به (مثال: حجز موعد الساعات المكتبية)، سيقوم الطلاب بحجز موعد من خلال النقر على هذا الاسم.

**5- المقدمة:** وصف مختصر لما تود ظهوره للطلبة (مثال: يجب عليك حجز موعد قبل ذهابك إلى القاعة الافتراضية للساعات المكتبية).

طبي الكل ▾

حجز موعد الساعات المكتبية

إضافة Scheduler

عامة ▾

4 الاسم

Introduction

5

يتوجب عليك حجز موعد قبل ذهابك إلى القاعة الإترابية للساعات المكتبية

**6-Mode:** يتم تحديد عدد الطلاب في كل موعد ومن الأفضل أن يكون طالب واحد في كل موعد.

**7-Guard time:** من خلاله يتم تحديد الوقت المسموح به للطالب بتغيير موعد الساعة المكتبية التي حجزها، مثلاً: قبل 24 ساعة يحق للطالب تغيير مواعده وإن لم يتم التعديل خلال هذه الفترة فإنه يلتزم بالحضور.

**8-Default slot duration:** من خلال هذا الخيار يمكنك تحديد المدة التي يمكثها كل طالب في الموعد، وبناءً عليه يتم تقسيم المواعيد على كامل الفصل الدراسي.

**9- حفظ ومعاينة:** تقوم بالضغط على حفظ ومعاينة لإكمال بقية الإعدادات.

Options ▾

Role name of the teacher

6 → Mode

Booking in groups

7 → Guard time

in this scheduler (appointment(s) 1 Students can register

لا

تمكين  دقائق 0

Options ▾

Role name of the teacher

Mode

Booking in groups

8 → Guard time

9 →

Default slot duration

in this scheduler (appointment(s) 1 Students can register

لا

تمكين  دقائق 0

15

إلغاء

حفظ ومعاينة

حفظ وعودة إلى المقرر

10- ستظهر لك هذه النافذة بعد الضغط على (حفظ ومعاينة) وموضحاً بها الاسم والوصف الذي كتبته.

11- Add slots: وبالضغط على هذا السهم ستظهر لك خيارات تحديد الساعات المكتبية.

Export Statistics Overview All appointments My appointments

## 10 حجز موعد الساعات المكتبية

يتوجب عليك حجز موعد قبل ذهابك إلى القاعة الافتراضية للساعات المكتبية

### Slots

.Please click on the button below to add appointment slots

11 Add slots Actions

students still need to make an appointment 2

Send invitation — Send reminder

### Schedule by student

Action	عنوان البريد الإلكتروني	الاسم
▼ Schedule	malasfour@nauss.edu.sa	Mohammed- Admin
▼ Schedule	M@Me.com	Mohammed Saud

**Add repeated -12:** لإكمال بقية الإعدادات الخاصة بتحديد مواعيد الساعات المكتبية قم بالضغط على هذا الخيار.

Export Statistics Overview All appointments My appointments

## حجز موعد الساعات المكتبية

يتوجب عليك حجز موعد قبل ذهابك إلى القاعة الافتراضية للساعات المكتبية

### Slots

Please click on the button below to add appointment slots

12

students still need to make an appointment 2

Send invitation — Send reminder

Add slots

Add repeated slots +

Add single slot +

Actions

### Schedule by student

Action	عنوان البريد الإلكتروني	الاسم
▼ Schedule	malasfour@nauss.edu.sa	Mohammed- Admin
▼ Schedule	M@Me.com	Mohammed Saud

ستظهر لك هذه الخيارات بعد إتمامك الخطوات السابقة.

## Add repeated slots

<input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="نوفمبر"/>	<input type="text" value="2020"/>	Date			
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="18"/>	<input type="text" value="ديسمبر"/>	Repeat time slots until			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	إضافة المواعيد في			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Time range			
<input type="text" value="30"/>	<input type="text" value="12"/>	To	<input type="text" value="30"/>	<input type="text" value="10"/>	From	?Divide into slots
<input type="text" value="30"/>	minutes per slot	نعم	Duration			
<input type="text" value="5"/>	minutes	لا	Break between slots			
<input checked="" type="checkbox"/>	تمكين	1	? Force when overlap			
<input type="text" value="ستكون الاجتماعات في القاعة الافتراضية المخصصة لذلك على صفحة المقرر"/>						? Maximum number of students per slot
<input type="text" value="H S"/>						? Location
<input type="text" value="Now"/>						? Teacher
<input type="text" value="Never"/>						Display slot to students from
<input type="text" value="إلغاء"/>						Email a reminder
<input type="text" value="حفظ التغييرات"/>						

13- Date: بهذا الخيار يتم تحديد تاريخ بداية الساعات المكتبية مثلا:  
5 نوفمبر 2020.

14- قم بالضغط على تمكين ثم حدد تاريخ نهاية الساعات المكتبية  
مثلا: 18 ديسمبر 2020.

15- تحديد الأيام للساعات المكتبية.

16- تحديد الوقت للساعات المكتبية

17- تحديد الفترة الزمنية لكل طالب مثلا: 30 دقيقة لكل طالب.

## Add repeated slots

13  →

14  →

15  →

16  →

?Divide into slots

17  →

5 نوفمبر 2020

18 ديسمبر 2020

تمكين

الإثنين  الثلاثاء  الأربعاء  الخميس  الجمعة  السبت  الأحد

30 12 :To 30 10 :From

نعم

minutes per slot 30

18- من هذا الخيار يتم تحديد الوقت بين كل موعد وآخر مثلا مس دقائق ثم تبدأ الساعة المكتبية للطلاب التالي.

19- بالضغط على تمكين ثم تحديد عدد الطلاب في كل موعد، الأفضل طالب واحد في كل موعد.

20- تحديد المكان الذي سوف يتم فيه استقبال الساعات المكتبية، مثلا قاعة افتراضية ينشئها مدرس المادة لهذا الغرض.

21- ثم الضغط على حفظ التغييرات.

minutes  **18** → Break between slots

Force when overlap

تمكين  **19** → Maximum number of students per slot

Location

Teacher

Display slot to students from

Email a reminder

**21**

22- بعد الضغط على حفظ ستظهر لك هذه الصفحة موضحاً فيها عدد الجلسات مثلاً هنا 36 جلسة.

23- ومقسمة بحسب الأيام التي اخترتها.

24- ومقسمة بحسب الوقت الذي اخترته حيث تم تقسيمها هنا نصف ساعة لكل موعد تبدأ من الساعة 10:30 إلى 12:30 ثم الضغط على حفظ التغييرات.

x

22

slots have been added 36

Export Statistics Overview All appointments My appointments

## حجز موعد الساعات المكتبية

يتوجب عليك حجز موعد قبل ذهابك إلى القاعة الافتراضية للساعات المكتبية

### Slots

.You can add additional appointment slots at any time

+ Add slots Actions  
- Delete slots

Action	Students	Location	End	Start	Date
  		ستكون الاجتماعات في القاعة الافتراضية المخصصة لذلك على صفحة المقرر	11:00	10:30	الثلاثاء, 10 نوفمبر 2020 <input type="checkbox"/>
  		ستكون الاجتماعات في القاعة الافتراضية المخصصة لذلك على صفحة المقرر	11:35	11:05	<input type="checkbox"/>
  		ستكون الاجتماعات في القاعة الافتراضية المخصصة لذلك على صفحة المقرر	12:10	11:40	<input type="checkbox"/>
  		ستكون الاجتماعات في القاعة الافتراضية المخصصة لذلك على صفحة المقرر	11:00	10:30	الأربعاء, 11 نوفمبر 2020 <input type="checkbox"/>
  		ستكون الاجتماعات في القاعة الافتراضية المخصصة لذلك على صفحة المقرر	11:35	11:05	<input type="checkbox"/>
  		ستكون الاجتماعات في القاعة الافتراضية المخصصة لذلك على صفحة المقرر	12:10	11:40	<input type="checkbox"/>
  		ستكون الاجتماعات في القاعة الافتراضية المخصصة لذلك على صفحة المقرر	11:00	10:30	الثلاثاء, 17 نوفمبر 2020 <input type="checkbox"/>

24

23

25- سيظهر لك اسم الطالب عندما يقوم بحجز موعد.

26- تستطيع إلغاء موعد الطالب من خلال هذا الخيار.

Action	Students	Location	End	Start	Date
  		ستكون الاجتماعات في القاعة الافتراضية المخصصة لذلك على صفحة المقرر	11:00	10:30	الثلاثاء, 10 نوفمبر 2020 <input type="checkbox"/>
  		ستكون الاجتماعات في القاعة الافتراضية المخصصة لذلك على صفحة المقرر	11:35	11:05	<input type="checkbox"/>
  		ستكون الاجتماعات في القاعة الافتراضية المخصصة لذلك على صفحة المقرر	12:10	11:40	<input type="checkbox"/>
  	HS 	ستكون الاجتماعات في القاعة الافتراضية المخصصة لذلك على صفحة المقرر	11:00	10:30	الأربعاء, 11 نوفمبر 2020 <input type="checkbox"/>

26

25

